

Zarządzenie nr 25/2017

Dyrektora Orkiestry Kameralnej Polskiego Radia Amadeus z dnia 29.12.2017

w sprawie zmiany Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30.000,00 euro oraz zamówień z zakresu działalności kulturalnej, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych w Orkiestrze Kameralnej Polskiego Radia Amadeus

Na podstawie § 4 ust.1 pkt 1) Regulaminu organizacyjnego Orkiestry Kameralnej Polskiego Radia Amadeus zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam następujące zmiany do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30.000,00 euro oraz zamówień z zakresu działalności kulturalnej, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych (zwanego dalej „Regulaminem”), stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 10/2014 z dnia 25.08.2014.

§ 2

1. W § 3 Regulaminu ust.4. otrzymuje brzmienie:
„4. W przypadku zamówień o wartości powyżej 14.000,00 euro netto z ustalenia wartości zamówienia sporządza się notatkę służbową lub załącza kosztorys inwestorski (w przypadku robót budowlanych).”
2. W § 4 Regulaminu ust.2. otrzymuje brzmienie:
„2. W celu wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku zamówień o wartości powyżej 14.000,00 euro netto pracownik Zamawiającego jest zobowiązany do sporządzenia wniosku o wszczęcie postępowania. Wniosek o wszczęcie postępowania zatwierdza Kierownik Zamawiającego”.
3. W § 5 Regulaminu tytuł otrzymuje brzmienie:
„Zamówienia o wartości przekraczającej 14.000,00 euro netto i nieprzekraczającej 30.000,00 euro netto”.
4. W § 6 Regulaminu tytuł otrzymuje brzmienie:
„Zamówienia o wartości nieprzekraczającej 14.000,00 euro netto”.
5. Załączniki nr 2, 3, 4, 5, 6, i 7 do Regulaminu otrzymują brzmienie ustalone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Regulamin w brzmieniu zmienionym niniejszym zarządzeniem będzie miał zastosowanie do postępowań wszczętych po wejściu w życie tego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2018 roku.

Z-ca Dyrektora
Piotr Luźny

Zał.nr 2 do Regulaminu

....., dnia r.

NOTATKA SŁUŻBOWA Z USTALENIA WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

dotyczy zamówień o wartości przekraczającej 14.000,00 euro netto i nieprzekraczającej 30.000,00 euro netto

1. **Nazwa postępowania / przedmiot zamówienia:**

.....

2. **Data ustalenia wartości zamówienia:**

.....

3. **Rodzaj zamówienia** (usługi / dostawy / roboty budowlane):

.....

4. **Osoba odpowiedzialna za ustalenie wartości zamówienia:**

.....

5. **Stanowisko:**

.....

6. **Sposób ustalenia wartości zamówienia** (np. poprzez odniesienie się do wartości dostaw czy usług, które były przedmiotem zamówienia w poprzednim roku, przy uwzględnieniu ewentualnej zmiany wielkości zamówienia oraz wskaźników inflacji, czy zmian do których doszło na rynku, na podstawie zebranych informacji cenowych od potencjalnych wykonawców lub uzyskanych cenników):

odniesienie się do wartości dostaw czy usług, które były przedmiotem zamówienia w poprzednim roku, przy uwzględnieniu ewentualnej zmiany wielkości zamówienia oraz wskaźników inflacji, czy zmian do których doszło na rynku

zabrane informacje cenowe / uzyskane cenniki (w przypadku szacowania na podstawie informacji zawartych na stronach internetowych lub innych źródeł, np. cenniki, stosowne dokumenty należy dołączyć do notatki)

inne (opis)

Opis (informacje o ofertach / wykonawcach / sposobie zebrania informacji) wraz z uzasadnieniem zakupu

.....

7. **Ustalona wartość zamówienia (netto):**

.....

.....
(podpis osoby ustalającej wartość
zamówienia)

Wzrost

WNIOSEK O WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA I UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

NR

dotyczy zamówień o wartości przekraczającej 14.000,00 euro netto i nieprzekraczającej 30.000,00 euro netto

1. Nazwa postępowania / przedmiot zamówienia:

.....
.....
.....

2. Kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia:

.....

3. Termin realizacji zamówienia:

.....

4. Osoba odpowiedzialna za wybór wykonawcy / realizację zamówienia (wraz ze wskazaniem stanowiska):

.....

5. Tryb wyboru wykonawcy (w zależności od wartości zamówienia – np. zapytanie ofertowe, negocjacje z wykonawcą):

.....
.....
.....

Zatwierdzam wniosek:

.....

(podpis, pieczęć i data)

Zał.nr 4 do Regulaminu

....., dnia r.

Zamawiający:

Orkiestra Kameralna Polskiego Radia Amadeus

Wykonawca:

.....

Zapytanie ofertowe

Handwritten signature

dotyczy zamówień o wartości przekraczającej 14.000,00 euro netto i nieprzekraczającej 30.000,00 euro netto.

Działając w imieniu Zamawiającego zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty w postępowaniu na:

.....
(nazwa postępowania)

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

.....

Zamówienie będzie wykonywane w terminie: od dnia zawarcia umowy do roku.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niniejsze warunki udziału w postępowaniu:

.....

III. KRYTERIA WYBORU OFERT

Zamawiający przy wyborze oferty kierować się będzie następującymi kryteriami:

1. Cena (waga 100%)

Nr kryterium:	Wzór:
1	Cena $\text{Liczba punktów} = (\text{Cmin}/\text{Cof}) * 100 * \text{waga}$ gdzie: - Cmin – najniższa cena spośród wszystkich ofert - Cof – cena podana w ofercie

Informacje dodatkowe:

- a) Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.
- b) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
- c) Ocena oferty wyrażona jest w punktach z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

IV. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY ORAZ SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferty, należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej (zeskanowany formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami / oświadczeniami) na adres e-mail:, faksem:, osobiście lub pocztą w formie pisemnej (decyduje data wpływu) na adres Zamawiającego; oferta składana w formie pisemnej powinna być doręczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Oferta w ramach postępowania na**”. W przypadku składania oferty drogą elektroniczną wiadomość zostanie zatytułowana: „**Oferta w ramach postępowania na**”.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Termin złożenia oferty: **do, do godz.**
4. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę/osoby do tego uprawnioną zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia oferty drogą elektroniczną należy wskazać osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. **Złożona oferta winna zawierać: cenę netto i cenę brutto za całość zamówienia.**
8. Do oferty należy dołączyć:
.....

V. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od otwarcia ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku badania i oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
3. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert. Wykonawcy zostaną powiadomieni o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przysłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.
5. Po uzyskaniu ofert od potencjalnych wykonawców Zamawiający może przeprowadzić negocjacje. Negocjacje prowadzi się z każdym z wykonawców, który złożył ofertę w postępowaniu, która spełnia wymagania Zamawiającego. Negocjacje prowadzą do uzyskania najlepszej ceny lub zaspokojenia potrzeb Zamawiającego. Zamówienia należy udzielić wykonawcy, który w trakcie negocjacji zaoferował najkorzystniejsze warunki zamówienia.
6. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy, jeżeli cena wybranej oferty przewyższa kwotę, którą zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający ma prawo każdorazowo, bez podania przyczyny, dokonać unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o czym poinformuje wykonawców biorących udział w postępowaniu.
8. Niniejsze postępowanie ofertowe nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
9. **Zamawiający powiadomi niezwłocznie o wynikach rozstrzygnięcia zapytania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.**

.....

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Adres do korespondencji:

NIP/REGON:

KRS (jeśli dotyczy).....

Numer telefonu/fax:

Adres e-mail:

Osoba upoważniona do kontaktowania się z Zamawiającym/numer telefonu/e-mail:

L.p.	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Cena ofertowa netto za całość zamówienia	Cena ofertowa brutto za całość zamówienia
	1	2	3	5	6
1					
	SUMA				

liziv

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis osoby(osób)

.....
upoważnionej(ych) do występowania w imieniu Wykonawcy

Zał.nr 5 do Regulaminu

....., dnia r.

NOTATKA SŁUŻBOWA Z NEGOCJACJI / WYBORU WYKONAWCY

dotyczy zamówień o wartości przekraczającej 14.000,00 euro netto i nieprzekraczającej 30.000,00 euro netto

1. Nazwa postępowania / przedmiot zamówienia / rodzaj zamówienia:

.....

2. Osoba odpowiedzialna za negocjacje z wykonawcą / wybór wykonawcy:

.....

3. Stanowisko:

.....

4. Kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia:

.....

5. Wykonawca / wykonawcy zaproszeni do negocjacji (nazwa, adres):

.....

6. Wybrany do realizacji zamówienia wykonawca:

.....

7. Ustalenia negocjacyjne:

a. propozycje cenowe wykonawcy / wykonawców:

.....

b. ustalona wartość zamówienia:

.....

c. termin realizacji zamówienia:

.....

d. inne istotne warunki zamówienia:

.....

f. załączniki (np.: cenniki, oferty, kosztorys) - jeżeli dotyczy:

.....

.....

Lucia

....., dnia r.

Zamawiający:**Orkiestra Kameralna Polskiego Radia Amadeus****Ogłoszenie o przetargu w trybie określonym w art. 70¹ KC**

dotyczy zamówień o wartości przekraczającej 14.000,00 euro netto i nieprzekraczającej 30.000,00 euro netto

na:

.....

(nazwa postępowania)

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

.....

Zamówienie będzie wykonywane w terminie: od dnia zawarcia umowy do roku.**II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niniejsze warunki udziału w postępowaniu:

.....

III. KRYTERIA WYBORU OFERT**Zamawiający przy wyborze oferty kierować się będzie następującymi kryteriami:**

1. Cena (waga 100%)

Nr kryterium:	Wzór:
1	Cena $\text{Liczba punktów} = (C_{\text{min}}/C_{\text{of}}) * 100 * \text{waga}$ gdzie: - C _{min} – najniższa cena spośród wszystkich ofert - C _{of} – cena podana w ofercie

Informacje dodatkowe:

- Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
- Ocena oferty wyrażona jest w punktach z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

IV. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY ORAZ SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- Oferty, należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej (zeskanowany formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami / oświadczeniami) na adres e-mail: ..., faksem: ..., osobiście lub pocztą w formie pisemnej (decyduje data wpływu) na adres Zamawiającego; oferta składana w formie pisemnej powinna być doręczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Oferta w ramach postępowania na**”. W przypadku składania oferty drogą elektroniczną wiadomość zostanie zatytułowana: „**Oferta w ramach postępowania na**”.
- Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- Termin złożenia oferty: **do**, **do godz.**
- Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę/osoby do tego uprawnioną zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia oferty drogą elektroniczną należy wskazać osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.

Handwritten signature

5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. **Złożona oferta winna zawierać: cenę netto i cenę brutto za całość zamówienia.**
8. Do oferty należy dołączyć:

.....

V. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od otwarcia ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku badania i oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
3. **Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego ogłoszenia o przetargu.** W tej sytuacji Zamawiający zamieści informację o dokonanej zmianie treści ogłoszenia o przetargu lub zmianie terminu składania ofert w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przystanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.
5. Po uzyskaniu ofert od potencjalnych wykonawców Zamawiający może przeprowadzić negocjacje. Negocjacje prowadzi się z każdym z wykonawców, który złożył ofertę w postępowaniu, która spełnia wymagania Zamawiającego. Negocjacje prowadzą do uzyskania najlepszej ceny lub zaspokojenia potrzeb Zamawiającego. Zamówienia należy udzielić wykonawcy, który w trakcie negocjacji zaofferował najkorzystniejsze warunki zamówienia.
6. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy, jeżeli cena wybranej oferty przewyższa kwotę, którą zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający ma prawo każdorazowo, bez podania przyczyny, dokonać unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o czym poinformuje wykonawców biorących udział w postępowaniu.
8. Niniejsze postępowanie ofertowe nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
9. **Zamawiający powiadomi niezwłocznie o wynikach rozstrzygnięcia przetargu wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.**

VI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

..... nr faks, adres e-mail

.....

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Adres do korespondencji:

NIP/REGON:

KRS (jeśli dotyczy).....

Numer telefonu/fax:

Adres e-mail:

Osoba upoważniona do kontaktowania się z Zamawiającym/numer telefonu/e-mail:

L.p.	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Cena ofertowa netto za całość zamówienia	Cena ofertowa brutto za całość zamówienia
	1	2	3	5	6
1					
	SUMA				

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis osoby(osób)
upoważnionej(ych) do występowania w imieniu Wykonawcy

hwa

Zamawiający: Orkiestra Kameralna Polskiego Radia Amadeus

REJESTR UDZIELONYCH ZAMÓWIEŃ w roku

nieprzekraczających kwoty 30.000,00 euro netto oraz zamówień z zakresu działalności kulturalnej, których wartość nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy

Lp.	Skrócony opis przedmiotu zamówienia lub nazwa postępowania (z wskazaniem: dostawa, usługa, robota budowlana)	Data udzielenia zamówienia	Nazwa wykonawcy	Wartość zamówienia poniżej 14.000 euro netto – wynagrodzenie netto (zł)	Wartość zamówienia przekracza 14.000 euro netto i nie przekracza 30.000 euro netto – wynagrodzenie netto (zł)	Zamówienie z zakresu działalności kulturalnej, których wartość nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy – wynagrodzenie netto (zł)	Wynagrodzenie brutto (zł)

.....

Podpis osoby sporządzającej

