

Zarządzenie nr 21 / 2016
Dyrektora Orkiestry Kameralnej Polskiego Radia Amadeus
z dnia 30.12.2016

w sprawie ustalenia tekstu jednolitego Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30.000,00 euro oraz zamówień z zakresu działalności kulturalnej, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych w Orkiestrze Kameralnej Polskiego Radia Amadeus

Na podstawie § 4 ust. 1 pkt 1) Regulaminu organizacyjnego Orkiestry Kameralnej Polskiego Radia Amadeus w zw. z:

– art.44 ust. 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2009 Nr 157 poz. 1240 z późn.zm.)

– art.4 pkt 8 i art. 4d ust. 1 pkt 2) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2004 Nr 19 poz. 177 z późn.zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam w załączniku do niniejszego zarządzenia tekst jednolity Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30.000,00 euro oraz zamówień z zakresu działalności kulturalnej, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych (zwanego dalej „Regulaminem”), stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 10/2014 z dnia 25.08.2014 ze zmianami.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1.01.2017 roku.

DYREKTOR (3)

Agnieszka Duczmal-Jaroszewska

Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30.000,00 euro oraz zamówień z zakresu działalności kulturalnej, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych w Orkiestrze Kameralnej Polskiego Radia Amadeus
(tekst jednolity)

§ 1
Informacje ogólne

1. Zamówienia, którego szacunkowa wartość obliczona zgodnie z art. 32 ustawy z dnia 24 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2013 r. poz. 907 ze zm.) – zwanej dalej „Ustawą” oraz na podstawie niniejszego Regulaminu („Regulamin”), nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000,00 euro udziela się w oparciu o postanowienia Regulaminu.
2. Zamówienia z zakresu działalności kulturalnej o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy udziela się w oparciu o postanowienia Regulaminu.
3. Zamówienia, których przedmiotem są dostawy lub usługi służące wyłącznie do celów prac badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych, które nie służą prowadzeniu przez zamawiającego produkcji seryjnej mającej na celu osiągnięcie rentowności rynkowej lub pokryciu kosztów badań lub rozwoju, jeżeli ich wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy udziela się w oparciu o postanowienia Regulaminu.
4. Średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień zgodnie z art. 35 ust. 3 Ustawy określany jest przez Prezesa Rady Ministrów w drodze rozporządzenia. Każdorazowo wejście w życie rozporządzenia powoduje zmianę średniego kursu złotego, bez konieczności wprowadzania zmian do Regulaminu.
5. Wydatkowanie środków publicznych przez Zamawiającego następuje w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.
6. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności wynikających z wymagań podmiotu dotującego lub uzasadnionych skomplikowanym charakterem zamówienia Kierownik Zamawiającego może wyrazić zgodę na udzielenie zamówienia, o którym mowa w ust. 1 w oparciu o przepisy Ustawy.

§ 2 Słownik wyrażeń

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Zamawiający** – Orkiestra Kameralna Polskiego Radia Amadeus
- 2) **Kierownik Zamawiającego** – Dyrektor Orkiestry Kameralnej Polskiego Radia Amadeus
- 3) **zamówienia publiczne** - należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane;
- 4) **zamówienia z zakresu działalności kulturalnej** - zamówienia publiczne, których przedmiotem są dostawy lub usługi z zakresu działalności kulturalnej związanej z organizacją wystaw, koncertów, konkursów, festiwali, widowisk, spektakli teatralnych, przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej lub z gromadzeniem materiałów bibliotecznych przez biblioteki lub muzealiów, a także z zakresu działalności archiwalnej związanej z gromadzeniem materiałów archiwalnych, jeżeli zamówienia te nie służą wyposażaniu Zamawiającego w środki trwałe przeznaczone do bieżącej obsługi jego działalności i ich wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
- 5) **wartość zamówienia** – całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez Zamawiającego z należytą starannością;
- 6) **wykonawca** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 7) **postępowanie** – procedura (tryb) zmierzający do wyboru wykonawcy i udzielenia zamówienia,

§ 3 Ustalenie wartości zamówienia

1. Ustalenia wartości zamówienia dokonują upoważnieni pracownicy merytoryczni lub inna osoba wskazana przez Kierownika Zamawiającego.
2. Ustalenia wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane. Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenie, zamawiający przed wszczęciem postępowania dokonuje zmiany wartości zamówienia.
3. Zamawiający ustala wartość zamówienia w przypadku:
 - a) robót budowlanych – na podstawie kosztorysu inwestorskiego, na podstawie zebranych informacji cenowych od potencjalnych wykonawców lub uzyskanych cenników (zamieszczonych na stronach internetowych, w ofertach, itp.);
 - b) dostaw i usług - poprzez odniesienie się do wartości dostaw czy usług, które były przedmiotem zamówienia w poprzednim roku, przy uwzględnieniu ewentualnej zmiany wielkości zamówienia oraz wskaźników inflacji, czy zmian do których doszło na rynku, na podstawie zebranych informacji cenowych od potencjalnych wykonawców lub uzyskanych cenników (zamieszczonych na stronach internetowych, w ofertach, itp.).
4. W przypadku zamówień o wartości powyżej 6.000,00 euro netto z ustalenia wartości zamówienia sporządza się **notatkę służbową** lub **załączka kosztorys inwestorski** (w przypadku robót budowlanych).

§ 4

Postanowienia ogólne

1. Kierownik Zamawiającego odpowiada za całość spraw związanych z udzielaniem zamówień przez Zamawiającego.
2. W celu wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku zamówień o wartości powyżej 6.000,00 euro netto pracownik Zamawiającego jest zobowiązany do sporządzenia **wniosku o wszczęcie postępowania**. Wniosek o wszczęcie postępowania zatwierdza Kierownik Zamawiającego.
3. Postępowanie przygotowuje i przeprowadza upoważniony pracownik Zamawiającego należący do działu merytorycznego zainteresowanego dokonaniem wydatku lub inna osoba wskazana przez Kierownika Zamawiającego.
4. W razie zaistnienia uzasadnionej potrzeby, związanej w szczególności z wymaganiami podmiotu dotującego lub skomplikowanym charakterem zamówienia do przygotowania oraz przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Kierownik Zamawiającego może powołać komisję przetargową, określając jej skład osobowy, organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków.
5. Zamawiający ma prawo każdorazowo bez podania przyczyny dokonać unieważnienia postępowania, o czym poinformuje wykonawców biorących udział w postępowaniu.

§ 5

Zamówienia o wartości przekraczającej 6.000,00 euro netto i nieprzekraczającej 30.000,00 euro netto

1. Zamawiający dokonuje wyboru wykonawcy po przeprowadzeniu postępowania polegającego na:
 - a) wysłaniu co najmniej 3 zapytań ofertowych do potencjalnych wykonawców, albo
 - b) zastosowaniu trybu przetargowego określonego w art. 70¹ i następnie Kodeksu Cywilnego.
2. Tryb przetargowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 lit. b Regulaminu to tryb udzielenia zamówienia, w którym, w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
3. Ogłoszenie o przetargu zamieszcza się na stronie podmiotowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej, z określeniem czasu, miejsca, przedmiotu oraz warunków przetargu.
4. Ogłoszenie, a także warunki przetargu mogą być zmienione lub odwołane tylko wtedy, gdy zastrzeżono to w ich treści.
5. Zapytania ofertowe, o których mowa w § 5 ust. 1 lit. a Regulaminu wysyłane są w formie ustalonej przez Zamawiającego za pomocą faksu, poczty elektronicznej lub w formie pisemnej.
6. Stosując jeden z trybów określonych w § 5 ust. 1 Regulaminu Zamawiający wyznacza co najmniej 5 dniowy termin na składanie ofert. Za zgodą Kierownika Zamawiającego termin ten można skrócić do 3 dni. Oferty mogą być składane za pomocą faksu, poczty elektronicznej lub w formie pisemnej (chyba że Zamawiający zastrzeże w danym postępowaniu jedną lub kilka z powyżej wskazanych form).
7. Zamawiający może dokonać wyboru wykonawcy także na podstawie jednej złożonej oferty, jeżeli spełnia ona wymagania Zamawiającego.
8. Zamawiający dokonuje oceny na podstawie kryteriów oceny ofert (i ich wag procentowych / punktowych) stosowanych w danym postępowaniu.
9. Kryteriami oceny ofert mogą być w szczególności: cena, jakość, doświadczenie, wartość techniczna, właściwości estetyczne i funkcjonalne, aspekty środowiskowe, koszty użytkowania.

dl

- rentowność, serwis posprzedażny oraz pomoc techniczna, termin dostarczenia lub czas realizacji.
10. W każdym przypadku po uzyskaniu ofert od potencjalnych wykonawców Zamawiający może przeprowadzić negocjacje. Negocjacje prowadzi się z każdym z wykonawców, który złożył ofertę w postępowaniu, która spełnia wymagania Zamawiającego. Negocjacje prowadzą do uzyskania najlepszej ceny lub zaspokojenia potrzeb Zamawiającego. Zamówienia należy udzielić wykonawcy, który w trakcie negocjacji zaoferował najkorzystniejsze warunki zamówienia.
 11. Jeżeli w toku postępowania nie złożono żadnej ważnej oferty Zamawiający może dokonać wyboru wykonawcy bez powtarzania postępowania, prowadząc negocjacje z wybranym wykonawcą.
 12. W uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody Kierownika Zamawiającego pracownik prowadzący postępowanie może odstąpić od wyboru wykonawcy w trybie zapytania ofertowego albo przetargu i przystąpić do negocjacji z wybranym lub wybranymi wykonawcami lub udzielić zamówienia wybranemu wykonawcy. Z negocjacji oraz wyboru wykonawcy Zamawiający sporządza **notatkę służbową**.
 13. Umowa o udzielenie zamówienia zawierana jest **w formie pisemnej**, maksymalny okres na jaki może zostać zawarta umowa wynosi 4 lata.

§ 6

Zamówienia o wartości nieprzekraczającej 6.000,00 euro netto

1. Zamawiający udziela zamówienia po przeprowadzeniu negocjacji/rozmów z wybranym wykonawcą.
2. Zamawiający nie ma obowiązku sporządzania wniosku o wszczęcie postępowania ani notatki służbowej z udzielenia zamówienia.
3. Dokumentem potwierdzającym zawarcie umowy jest dokument księgowy (rachunek / faktura).

§ 7

Zamówienia z zakresu działalności kulturalnej o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy

1. Zamawiający, udzielając zamówienia z zakresu działalności kulturalnej, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy, stosuje tryb udzielenia zamówienia określony w § 6 Regulaminu.
2. Udzielając zamówienia, o którym mowa w ust. 1 o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30.000 euro netto, zamieszcza ogłoszenie o udzielanym zamówieniu na swojej stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.
3. Zamówienie, o którym mowa w ust. 2 udzielane jest w sposób zapewniający przejrzystość, równe traktowanie podmiotów zainteresowanych wykonaniem zamówienia oraz z uwzględnieniem okoliczności mogących mieć wpływ na jego udzielenie.
4. Zamawiający nie udostępnia informacji związanych z zamówieniem, o którym mowa w ust. 2, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli podmiot zainteresowany wykonaniem zamówienia, nie później niż przed zawarciem umowy o wykonanie tego zamówienia, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
5. Zamawiający zamieszcza niezwłocznie na swojej stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o udzieleniu zamówienia, o którym mowa w ust. 2, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę o wykonanie zamówienia, albo informację o nieudzieleniu tego zamówienia.

21

§ 8
Postanowienia końcowe

1. Wniosek o wszczęcie postępowania oraz notatki służbowe dokumentujące udzielenie zamówienia powinny po ich podpisaniu i zatwierdzeniu przez Kierownika Zamawiającego znajdować się w ramach stanowiska dokonującego wydatku, a następnie zostać zarchiwizowane.
2. Osoba dokonująca wydatkowania jest odpowiedzialna za realizację zamówienia w szczególności za kontrolę jego wykonania oraz za wyegzekwowanie od wykonawcy kar umownych, odszkodowań, warunków gwarancji.
3. Osoba dokonująca wydatkowania jest odpowiedzialna za wprowadzenie informacji na temat zamówienia do rejestru zamówień nieprzekraczających kwoty 30.000,00 euro netto oraz zamówień z zakresu działalności kulturalnej, których wartość nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy, prowadzonym w danym roku kalendarzowym, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do Regulaminu.

Tekst jednolity zatwierdził dnia 30.12. 2016 r.:

DYREKTOR (1)

.....
Agnieszka Duczmal-Jaroszewska

Załączniki:

1. informacja o średnim kursie złotego w stosunku do euro,
2. wzór notatki służbowej z ustalenia wartości zamówienia,
- 2a wzór ogłoszenia o zamówieniu
3. wniosek o wszczęcie postępowania,
4. wzór zapytania ofertowego,
5. wzór notatki z negocjacji / wyboru wykonawcy,
6. wzór ogłoszenia o przetargu w trybie art. 70¹ KC,
7. wzór rejestru zamówień
8. wzór protokołu otwarcia i oceny złożonych w ramach postępowania
9. wzór ogłoszenia o udzieleniu zamówienia

ll

Informacja o średnim kursie złotego w stosunku do euro oraz wartościach od których należy stosować postanowienia Regulaminu

Od dnia 1 stycznia 2016 roku średni kurs złotego w stosunku do euro, stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień, wynosi **4,1749** (zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych).

Zatem Regulamin stosować należy, jeżeli wartość zamówienia nie przekroczy kwoty 125.247,00 zł netto (tj. wartość zamówienia jest równa lub niższa niż kwota 125.247,00 zł netto).

W odniesieniu do zamówień z zakresu działalności kulturalnej, o których mowa w art. 4d ust. 1 pkt 2) Ustawy postanowienia Regulaminu należy stosować, jeżeli wartość zamówienia **nie przekroczy kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy tj. kwoty 209.000,00 euro netto - dla dostaw lub usług** (zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, Dz. U. z 2015 roku poz. 2263 ze zm.).

Załącznik
do Zarządzenia nr 21/2016
Dyrektora Orkiestry Kameralnej
Polskiego Radia Amadeus
z dnia 30.12.2016 r.

Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30.000,00 euro oraz zamówień z zakresu działalności kulturalnej, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych w Orkiestrze Kameralnej Polskiego Radia Amadeus
(tekst jednolity)

§ 1
Informacje ogólne

1. Zamówienia, którego szacunkowa wartość obliczona zgodnie z art. 32 ustawy z dnia 24 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2013 r. poz. 907 ze zm.) – zwanej dalej „Ustawą” oraz na podstawie niniejszego Regulaminu („Regulamin”), nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000,00 euro udziela się w oparciu o postanowienia Regulaminu.
2. Zamówienia z zakresu działalności kulturalnej o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy udziela się w oparciu o postanowienia Regulaminu.
3. Zamówienia, których przedmiotem są dostawy lub usługi służące wyłącznie do celów prac badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych, które nie służą prowadzeniu przez zamawiającego produkcji seryjnej mającej na celu osiągnięcie rentowności rynkowej lub pokryciu kosztów badań lub rozwoju, jeżeli ich wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy udziela się w oparciu o postanowienia Regulaminu.
4. Średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień zgodnie z art. 35 ust. 3 Ustawy określany jest przez Prezesa Rady Ministrów w drodze rozporządzenia. Każdorazowo wejście w życie rozporządzenia powoduje zmianę średniego kursu złotego, bez konieczności wprowadzania zmian do Regulaminu.
5. Wydatkowanie środków publicznych przez Zamawiającego następuje w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.
6. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności wynikających z wymagań podmiotu dotującego lub uzasadnionych skomplikowanym charakterem zamówienia Kierownik Zamawiającego może wyrazić zgodę na udzielenie zamówienia, o którym mowa w ust. 1 w oparciu o przepisy Ustawy.

22

§ 2 Słownik wyrazów

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Zamawiający** – Orkiestra Kameralna Polskiego Radia Amadeus
- 2) **Kierownik Zamawiającego** – Dyrektor Orkiestry Kameralnej Polskiego Radia Amadeus
- 3) **zamówienia publiczne** - należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane;
- 4) **zamówienia z zakresu działalności kulturalnej** - zamówienia publiczne, których przedmiotem są dostawy lub usługi z zakresu działalności kulturalnej związanej z organizacją wystaw, koncertów, konkursów, festiwali, widowisk, spektakli teatralnych, przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej lub z gromadzeniem materiałów bibliotecznych przez biblioteki lub muzealiów, a także z zakresu działalności archiwalnej związanej z gromadzeniem materiałów archiwalnych, jeżeli zamówienia te nie służą wyposażaniu Zamawiającego w środki trwale przeznaczone do bieżącej obsługi jego działalności i ich wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
- 5) **wartość zamówienia** – całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez Zamawiającego z należytą starannością;
- 6) **wykonawca** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 7) **postępowanie** – procedura (tryb) zmierzający do wyboru wykonawcy i udzielenia zamówienia.

§ 3 Ustalenie wartości zamówienia

1. Ustalenia wartości zamówienia dokonują upoważnieni pracownicy merytoryczni lub inna osoba wskazana przez Kierownika Zamawiającego.
2. Ustalenia wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane. Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenie, zamawiający przed wszczęciem postępowania dokonuje zmiany wartości zamówienia.
3. Zamawiający ustala wartość zamówienia w przypadku:
 - a) robót budowlanych – na podstawie kosztorysu inwestorskiego, na podstawie zebranych informacji cenowych od potencjalnych wykonawców lub uzyskanych cenników (zamieszczonych na stronach internetowych, w ofertach, itp.);
 - b) dostaw i usług - poprzez odniesienie się do wartości dostaw czy usług, które były przedmiotem zamówienia w poprzednim roku, przy uwzględnieniu ewentualnej zmiany wielkości zamówienia oraz wskaźników inflacji, czy zmian do których doszło na rynku, na podstawie zebranych informacji cenowych od potencjalnych wykonawców lub uzyskanych cenników (zamieszczonych na stronach internetowych, w ofertach, itp.).
4. W przypadku zamówień o wartości powyżej 6.000,00 euro netto z ustalenia wartości zamówienia sporządza się **notatkę służbową** lub **załącznik kosztorys inwestorski** (w przypadku robót budowlanych).

du

§ 4
Postanowienia ogólne

1. Kierownik Zamawiającego odpowiada za całość spraw związanych z udzielaniem zamówień przez Zamawiającego.
2. W celu wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku zamówień o wartości powyżej 6.000,00 euro netto pracownik Zamawiającego jest zobowiązany do sporządzenia **wniosku o wszczęcie postępowania**. Wniosek o wszczęcie postępowania zatwierdza Kierownik Zamawiającego.
3. Postępowanie przygotowuje i przeprowadza upoważniony pracownik Zamawiającego należący do działu merytorycznego zainteresowanego dokonaniem wydatku lub inna osoba wskazana przez Kierownika Zamawiającego.
4. W razie zaistnienia uzasadnionej potrzeby, związanej w szczególności z wymaganiami podmiotu dotującego lub skomplikowanym charakterem zamówienia do przygotowania oraz przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Kierownik Zamawiającego może powołać komisję przetargową, określając jej skład osobowy, organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków.
5. Zamawiający ma prawo każdorazowo bez podania przyczyny dokonać unieważnienia postępowania, o czym poinformuje wykonawców biorących udział w postępowaniu.

§ 5
Zamówienia o wartości przekraczającej 6.000,00 euro netto i nieprzekraczającej 30.000,00 euro netto

1. Zamawiający dokonuje wyboru wykonawcy po przeprowadzeniu postępowania polegającego na:
 - a) wysłaniu co najmniej 3 zapytań ofertowych do potencjalnych wykonawców, albo
 - b) zastosowaniu trybu przetargowego określonego w art. 70¹ i następnie Kodeksu Cywilnego.
2. Tryb przetargowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 lit. b Regulaminu to tryb udzielenia zamówienia, w którym, w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
3. Ogłoszenie o przetargu zamieszcza się na stronie podmiotowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej, z określeniem czasu, miejsca, przedmiotu oraz warunków przetargu.
4. Ogłoszenie, a także warunki przetargu mogą być zmienione lub odwołane tylko wtedy, gdy zastrzeżono to w ich treści.
5. Zapytania ofertowe, o których mowa w § 5 ust. 1 lit. a Regulaminu wysyłane są w formie ustalonej przez Zamawiającego za pomocą faksu, poczty elektronicznej lub w formie pisemnej.
6. Stosując jeden z trybów określonych w § 5 ust. 1 Regulaminu Zamawiający wyznacza co najmniej 5 dniowy termin na składanie ofert. Za zgodą Kierownika Zamawiającego termin ten można skrócić do 3 dni. Oferty mogą być składane za pomocą faksu, poczty elektronicznej lub w formie pisemnej (chyba że Zamawiający zastrzeże w danym postępowaniu jedną lub kilka z powyżej wskazanych form).
7. Zamawiający może dokonać wyboru wykonawcy także na podstawie jednej złożonej oferty, jeżeli spełnia ona wymagania Zamawiającego.
8. Zamawiający dokonuje oceny na podstawie kryteriów oceny ofert (i ich wag procentowych / punktowych) stosowanych w danym postępowaniu.
9. Kryteriami oceny ofert mogą być w szczególności: cena, jakość, doświadczenie, wartość techniczna, właściwości estetyczne i funkcjonalne, aspekty środowiskowe, koszty użytkowania,

dl

- rentowność, serwis posprzedażny oraz pomoc techniczna, termin dostarczenia lub czas realizacji.
10. W każdym przypadku po uzyskaniu ofert od potencjalnych wykonawców Zamawiający może przeprowadzić negocjacje. Negocjacje prowadzi się z każdym z wykonawców, który złożył ofertę w postępowaniu, która spełnia wymagania Zamawiającego. Negocjacje prowadzą do uzyskania najlepszej ceny lub zaspokojenia potrzeb Zamawiającego. Zamówienia należy udzielić wykonawcy, który w trakcie negocjacji zaoferował najkorzystniejsze warunki zamówienia.
 11. Jeżeli w toku postępowania nie złożono żadnej ważnej oferty Zamawiający może dokonać wyboru wykonawcy bez powtarzania postępowania, prowadząc negocjacje z wybranym wykonawcą.
 12. W uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody Kierownika Zamawiającego pracownik prowadzący postępowanie może odstąpić od wyboru wykonawcy w trybie zapytania ofertowego albo przetargu i przystąpić do negocjacji z wybranym lub wybranymi wykonawcami lub udzielić zamówienia wybranemu wykonawcy. Z negocjacji oraz wyboru wykonawcy Zamawiający sporządza **notatkę służbową**.
 13. Umowa o udzielenie zamówienia zawierana jest **w formie pisemnej**, maksymalny okres na jaki może zostać zawarta umowa wynosi 4 lata.

§ 6

Zamówienia o wartości nieprzekraczającej 6.000,00 euro netto

1. Zamawiający udziela zamówienia po przeprowadzeniu negocjacji/rozmów z wybranym wykonawcą.
2. Zamawiający nie ma obowiązku sporządzania wniosku o wszczęcie postępowania ani notatki służbowej z udzielenia zamówienia.
3. Dokumentem potwierdzającym zawarcie umowy jest dokument księgowy (rachunek / faktura).

§ 7

Zamówienia z zakresu działalności kulturalnej o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy

1. Zamawiający, udzielając zamówienia z zakresu działalności kulturalnej, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy, stosuje tryb udzielenia zamówienia określony w § 6 Regulaminu.
2. Udzielając zamówienia, o którym mowa w ust. 1 o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30.000 euro netto, zamieszcza ogłoszenie o udzielanym zamówieniu na swojej stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.
3. Zamówienie, o którym mowa w ust. 2 udzielane jest w sposób zapewniający przejrzystość, równe traktowanie podmiotów zainteresowanych wykonaniem zamówienia oraz z uwzględnieniem okoliczności mogących mieć wpływ na jego udzielenie.
4. Zamawiający nie udostępnia informacji związanych z zamówieniem, o którym mowa w ust. 2, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli podmiot zainteresowany wykonaniem zamówienia, nie później niż przed zawarciem umowy o wykonanie tego zamówienia, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
5. Zamawiający zamieszcza niezwłocznie na swojej stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o udzieleniu zamówienia, o którym mowa w ust. 2, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę o wykonanie zamówienia, albo informację o nieudzieleniu tego zamówienia.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wniosek o wszczęcie postępowania oraz notatki służbowe dokumentujące udzielenie zamówienia powinny po ich podpisaniu i zatwierdzeniu przez Kierownika Zamawiającego znajdować się w ramach stanowiska dokonującego wydatku, a następnie zostać zarchiwizowane.
2. Osoba dokonująca wydatkowania jest odpowiedzialna za realizację zamówienia w szczególności za kontrolę jego wykonania oraz za wyegzekwowanie od wykonawcy kar umownych, odszkodowań, warunków gwarancji.
3. Osoba dokonująca wydatkowania jest odpowiedzialna za wprowadzenie informacji na temat zamówienia do rejestru zamówień nieprzekraczających kwoty 30.000,00 euro netto oraz zamówień z zakresu działalności kulturalnej, których wartość nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy, prowadzonym w danym roku kalendarzowym, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do Regulaminu.

Tekst jednolity zatwierdził dnia 30.12.2016 r.:

DYREKTOR

(1)


Agnieszka Guczmaj-Jaroszewska

Załączniki:

1. informacja o średnim kursie złotego w stosunku do euro,
2. wzór notatki służbowej z ustalenia wartości zamówienia,
- 2a wzór ogłoszenia o zamówieniu
3. wniosek o wszczęcie postępowania,
4. wzór zapytania ofertowego,
5. wzór notatki z negocjacji / wyboru wykonawcy,
6. wzór ogłoszenia o przetargu w trybie art. 70¹ KC,
7. wzór rejestru zamówień
8. wzór protokołu otwarcia i oceny złożonych w ramach postępowania
9. wzór ogłoszenia o udzieleniu zamówienia

Informacja o średnim kursie złotego w stosunku do euro oraz wartościach od których należy stosować postanowienia Regulaminu

Od dnia 1 stycznia 2016 roku średni kurs złotego w stosunku do euro, stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień, wynosi **4,1749** (zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych).

Zatem Regulamin stosować należy, jeżeli wartość zamówienia nie przekroczy kwoty 125.247,00 zł netto (tj. wartość zamówienia jest równa lub niższa niż kwota 125.247,00 zł netto).

W odniesieniu do zamówień z zakresu działalności kulturalnej, o których mowa w art. 4d ust. 1 pkt 2) Ustawy postanowienia Regulaminu należy stosować, jeżeli wartość zamówienia **nie przekroczy kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy tj. kwoty 209.000,00 euro netto - dla dostaw lub usług** (zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, Dz. U. z 2015 roku poz. 2263 ze zm.).

41

....., dnia, r.

NOTATKA SŁUŻBOWA Z USTALENIA WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

dotyczy zamówień o wartości przekraczającej 6.000,00 euro netto i nieprzekraczającej 30.000,00 euro netto

1. Nazwa postępowania / przedmiot zamówienia:

.....

2. Data ustalenia wartości zamówienia:

.....

3. Rodzaj zamówienia (usługi / dostawy / roboty budowlane):

.....

4. Osoba odpowiedzialna za ustalenie wartości zamówienia:

.....

5. Stanowisko:

.....

6. Sposób ustalenia wartości zamówienia (np. poprzez odniesienie się do wartości dostaw czy usług, które były przedmiotem zamówienia w poprzednim roku, przy uwzględnieniu ewentualnej zmiany wielkości zamówienia oraz wskaźników inflacji, czy zmian do których doszło na rynku, na podstawie zebranych informacji cenowych od potencjalnych wykonawców lub uzyskanych cenników):

odniesienie się do wartości dostaw czy usług, które były przedmiotem zamówienia w poprzednim roku, przy uwzględnieniu ewentualnej zmiany wielkości zamówienia oraz wskaźników inflacji, czy zmian do których doszło na rynku

zabrane informacje cenowe / uzyskane cenniki (w przypadku szacowania na podstawie informacji zawartych na stronach internetowych lub innych źródeł, np. cenniki, stosowne dokumenty należy dołączyć do notatki)

inne (opis)

Opis (informacje o ofertach / wykonawcach / sposobie zebrania informacji) wraz z uzasadnieniem zakupu

.....

7. Ustalona wartość zamówienia (netto):

.....

.....
(podpis osoby ustalającej wartość
zamówienia)

Zał. nr 2a do Regulaminu

Poznań

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Zamawiający, Orkiestra Kameralna Polskiego Radia Amadeus informuje, że na podstawie art. 4d ust.1 pkt 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych uruchomił procedurę zmierzającą do udzielenia zamówienia, którego przedmiotem jest

Niniejsze zamówienie udzielane jest z zachowaniem przepisu 37 b Ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

W celu zachowania równego traktowania podmiotów zainteresowanych wykonaniem zamówienia Zamawiający informuje, że umowa w ww. przedmiocie zostanie zawarta w terminie nie krótszym, niż 7 dni od dnia publikacji niniejszego ogłoszenia.

.....

del

....., dnia, r.

WNIOSEK O WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA I UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

NR

dotyczy zamówień o wartości przekraczającej 6.000,00 euro netto i nieprzekraczającej 30.000,00 euro netto

1. Nazwa postępowania / przedmiot zamówienia:

.....
.....
.....

2. Kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia:

.....

3. Termin realizacji zamówienia:

.....

4. Osoba odpowiedzialna za wybór wykonawcy / realizację zamówienia (wraz ze wskazaniem stanowiska):

.....

5. Tryb wyboru wykonawcy (w zależności od wartości zamówienia – np. zapytanie ofertowe, negocjacje z wykonawcą):

.....
.....
.....

Zatwierdzam wniosek:

.....
(podpis, pieczęć i data)

..... dnia r.

Zamawiający:

Orkiestra Kameralna Polskiego Radia Amadeus

Wykonawca:
.....**Zapytanie ofertowe**

dotyczy zamówień o wartości przekraczającej 6.000,00 euro netto i nieprzekraczającej 30.000,00 euro netto

Działając w imieniu Zamawiającego zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty w postępowaniu na:

.....
(nazwa postępowania)**I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
.....

Zamówienie będzie wykonywane w terminie: od dnia zawarcia umowy do roku.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIUO zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niniejsze warunki udziału w postępowaniu:
.....**III. KRYTERIA WYBORU OFERT**

Zamawiający przy wyborze oferty kierować się będzie następującymi kryteriami:

1. Cena (waga 100%)

Nr kryterium:	Wzór:
1	Cena $\text{Liczba punktów} = (C_{\min}/C_{\text{of}}) \cdot 100 \cdot \text{waga}$ gdzie: - C_{\min} – najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} – cena podana w ofercie

Informacje dodatkowe:

- Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
- Ocena oferty wyrażona jest w punktach z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

LW

IV. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY ORAZ SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferty, należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej (zeskanowany formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami / oświadczeniami) na adres e-mail: faksem: osobiście lub pocztą w formie pisemnej (decyduje data wpływu) na adres Zamawiającego; oferta składana w formie pisemnej powinna być doręczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta w ramach postępowania na”. W przypadku składania oferty drogą elektroniczną wiadomość zostanie zatytułowana: „Oferta w ramach postępowania na”.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Termin złożenia oferty: **do, do godz.**
4. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę/osoby do tego uprawnioną zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia oferty drogą elektroniczną należy wskazać osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. **Złożona oferta winna zawierać: cenę netto i cenę brutto za całość zamówienia.**
8. Do oferty należy dołączyć:
.....

V. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od otwarcia ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku badania i oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
3. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert. Wykonawcy zostaną powiadomieni o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przysłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.
5. Po uzyskaniu ofert od potencjalnych wykonawców Zamawiający może przeprowadzić negocjacje. Negocjacje prowadzi się z każdym z wykonawców, który złożył ofertę w postępowaniu, która spełnia wymagania Zamawiającego. Negocjacje prowadzą do uzyskania najlepszej ceny lub zaspokojenia potrzeb Zamawiającego. Zamówienia należy udzielić wykonawcy, który w trakcie negocjacji zaoferował najkorzystniejsze warunki zamówienia.
6. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy, jeżeli cena wybranej oferty przewyższa kwotę, którą zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający ma prawo każdorazowo, bez podania przyczyny, dokonać unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o czym informuje wykonawców biorących udział w postępowaniu.
8. Niniejsze postępowanie ofertowe nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
9. **Zamawiający powiadomi niezwłocznie o wynikach rozstrzygnięcia zapytania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.**

.....

LC

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Adres do korespondencji:

NIP/REGON:

KRS (jeśli dotyczy):

Numer telefonu/fax:

Adres e-mail:

Osoba upoważniona do kontaktowania się z Zamawiającym/numer telefonu/e-mail:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Cena ofertowa netto za całość zamówienia	Cena ofertowa brutto za całość zamówienia
	1	2	3	5	6
1					
	SUMA				

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis osoby(osób)
upoważnionej(ych) do występowania w imieniu Wykonawcy

sl

....., dnia..... r.

NOTATKA SŁUŻBOWA Z NEGOCJACJI / WYBORU WYKONAWCY

dotyczy zamówień o wartości przekraczającej 6.000,00 euro netto i nieprzekraczającej 30.000,00 euro netto

1. **Nazwa postępowania / przedmiot zamówienia / rodzaj zamówienia:**

.....

2. **Osoba odpowiedzialna za negocjacje z wykonawcą / wybór wykonawcy:**

.....

3. **Stanowisko:**

.....

4. **Kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia:**

.....

5. **Wykonawca / wykonawcy zaproszeni do negocjacji (nazwa, adres):**

.....

6. **Wybrany do realizacji zamówienia wykonawca:**

.....

7. **Ustalenia negocjacyjne:**

a. propozycje cenowe wykonawcy / wykonawców:

.....

b. ustalona wartość zamówienia:

.....

c. termin realizacji zamówienia:

.....

d. inne istotne warunki zamówienia:

.....

f. załączniki (np.: cenniki, oferty, kosztorys) - jeżeli dotyczy:

.....

.....



..... dnia r.

Zamawiający:

Orkiestra Kameralna Polskiego Radia Amadeus

Ogłoszenie o przetargu w trybie określonym w art. 70¹ KC

dotyczy zamówień o wartości przekraczającej 6.000,00 euro netto i nieprzekraczającej 30.000,00 euro netto

na:

.....
(nazwa postępowania)**I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Zamówienie będzie wykonywane w terminie: od dnia zawarcia umowy do roku.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niniejsze warunki udziału w postępowaniu:

III. KRYTERIA WYBORU OFERT

Zamawiający przy wyborze oferty kierować się będzie następującymi kryteriami:

1. Cena (waga 100%)

Nr kryterium:	Wzór:
1	Cena $\text{Liczba punktów} = (\text{Cmin}/\text{Cof}) * 100 * \text{waga}$ gdzie: - Cmin – najniższa cena spośród wszystkich ofert - Cof – cena podana w ofercie

Informacje dodatkowe:

- Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
- Ocena oferty wyrażona jest w punktach z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

IV. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY ORAZ SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- Oferty, należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej (zeskanowany formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami / oświadczeniami) na adres e-mail: ..., faksem: ..., osobiście lub pocztą w formie pisemnej (decyduje data wpływu) na adres Zamawiającego; oferta składana w formie pisemnej powinna być doręczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta w ramach postępowania na”. W przypadku składania oferty drogą elektroniczną wiadomość zostanie zatytułowana: „Oferta w ramach postępowania na”.
- Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- Termin złożenia oferty: do, do godz.

4. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę/osoby do tego uprawnioną zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia oferty drogą elektroniczną należy wskazać osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. **Złożona oferta winna zawierać: cenę netto i cenę brutto za całość zamówienia.**
8. Do oferty należy dołączyć:

V. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od otwarcia ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku badania i oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
3. **Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego ogłoszenia o przetargu.** W tej sytuacji Zamawiający zamieści informację o dokonanej zmianie treści ogłoszenia o przetargu lub zmianie terminu składania ofert w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przystanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.
5. Po uzyskaniu ofert od potencjalnych wykonawców Zamawiający może przeprowadzić negocjacje. Negocjacje prowadzi się z każdym z wykonawców, który złożył ofertę w postępowaniu, która spełnia wymagania Zamawiającego. Negocjacje prowadzą do uzyskania najlepszej ceny lub zaspokojenia potrzeb Zamawiającego. Zamówienia należy udzielić wykonawcy, który w trakcie negocjacji zaferował najkorzystniejsze warunki zamówienia.
6. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy, jeżeli cena wybranej oferty przewyższa kwotę, którą zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający ma prawo każdorazowo, bez podania przyczyny, dokonać unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o czym poinformuje wykonawców biorących udział w postępowaniu.
8. Niniejsze postępowanie ofertowe nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
9. **Zamawiający powiadomi niezwłocznie o wynikach rozstrzygnięcia przetargu wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.**

VI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
..... nr faks, adres e-mail

LL

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Adres do korespondencji:

NIP/REGON:

KRS (jeśli dotyczy):

Numer telefonu/fax:

Adres e-mail:

Osoba upoważniona do kontaktowania się z Zamawiającym/numer telefonu/e-mail:

L.p.	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Cena ofertowa netto za całość zamówienia	Cena ofertowa brutto za całość zamówienia
	1	2	3	5	6
1					
	SUMA				

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis osoby(osób)
upoważnionej(ych) do występowania w imieniu Wykonawcy

sl

Zamawiający: **Orkiestra Kameralna Polskiego Radia Amadeus****REJESTR UDZIELONYCH ZAMÓWIEŃ w roku**

nieprzekraczających kwoty 30.000,00 euro netto oraz zamówień z zakresu działalności kulturalnej, których wartość nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy

Lp.	Skrócony opis przedmiotu zamówienia lub nazwa postępowania (z wskazaniem: dostawa, usługa, robota budowlana)	Data udzielenia zamówienia	Nazwa wykonawcy	Wartość zamówienia poniżej 6.000 euro netto – wynagrodzenie netto (zł)	Wartość zamówienia przekracza 6.000 euro netto i nie przekracza 30.000 euro netto – wynagrodzenie netto (zł)	Zamówienie z zakresu działalności kulturalnej, których wartość nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy – wynagrodzenie netto (zł)	Wynagrodzenie brutto (zł)

.....
Podpis osoby sporządzającej

Poznań, dnia

Protokół otwarcia i oceny ofert złożonych w ramach postępowania nr .../201...

o udzielenie zamówienia publicznego na

I. Zapytanie ofertowe skierowano do ... potencjalnych Wykonawców:

1.
2.
3.

II. W wyznaczonym terminie wpłynęło/-a Ofert/-y/-a od:

1.
2.
3.

III. Ocena ofert pod kątem spełniania warunków zawartych w zapytaniu ofertowym:

Oferta otrzymana od

Data wpływu oferty:

Oferowana cena

1. Oferta spełnia / nie spełnia warunki określone w zapytania ofertowego.
2. Wykonawca nie podlega / podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu z powodu nie spełnienia warunków określonych w zapytania ofertowego.
3. Oferta spełnia / nie spełnia warunki-ów określone w zapytania ofertowego.
4. Oferta nie podlega / podlega odrzuceniu zgodnie z zapytania ofertowego.

W wyniku przeprowadzonych negocjacji oferowana cena wynosi:

Oferta otrzymała pkt.

IV. Po przeprowadzeniu negocjacji najniższa cena spośród wszystkich ofert spełniających warunki określone w zapytaniu ofertowym, wynosi:zł

V. Punktacja uzyskana przez poszczególne oferty:

Oferta złożona przez otrzymała pkt

Sporządził:

Zatwierdził:

Załącznik nr 9 do Regulaminu

Poznań

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA

Na podstawie art. 37d Ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej Zamawiający, Orkiestra Kameralna Polskiego Radia Amadeus informuje, że w wyniku przeprowadzenia w oparciu o art. 4d ust.1 pkt 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych udzielił zamówienia, którego przedmiotem jest

Niniejsze zamówienie zostało udzielone Wykonawcy

.....