

Poznań, dnia 15.02.2019 r.

Zamawiający:

**Orkiestra Kameralna Polskiego
Radia Amadeus**

Wykonawca:

.....

Zapytanie ofertowe

dotyczy zamówień o wartości przekraczającej 6.000,00 euro netto i nieprzekraczającej 30.000,00 euro netto

Działając w imieniu Zamawiającego zapraszam do złożenia oferty w postępowaniu na:

Pełnienie funkcji inwestora zastępczego przy realizacji inwestycji budowlanej polegającej na remoncie oraz rozbudowie budynku siedziby Orkiestry Kameralnej Polskiego Radia Amadeus, przy Alejach Marcinkowskiego 3 w Poznaniu.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

KOD CPV: 71242000-6, 71247000-1, 71248000-8, 71521000-6,

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inwestora zastępczego w związku z inwestycją budowlaną polegającą na remoncie oraz rozbudowie budynku siedziby Orkiestry Kameralnej Polskiego Radia Amadeus, przy Alejach Marcinkowskiego 3 w Poznaniu. Zastępstwo inwestorskie, będące przedmiotem zamówienia wykonywane będzie w imieniu i na rzecz oraz rachunek Zamawiającego.

Zakres inwestycji, której dotyczy przedmiot udzielanego zamówienia przedstawiony został w dokumentacji projektowej opublikowanej na stronie internetowej Zamawiającego (www.amadeus.pl) w zakładce BIP, Zamówienia publiczne, zamówienia archiwalne, „Remont i przebudowa oraz rozbudowa siedziby Orkiestry Kameralnej Polskiego Radia Amadeus w Poznaniu” .

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

1. wykonanie i przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji zbiorczego zestawienia kosztów oraz harmonogramu rzeczowo – finansowego inwestycji, po zawarciu umowy z wykonawcą robót budowlanych,
2. zorganizowanie procesu budowy, z uwzględnieniem zawartych w obowiązujących przepisach prawa zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
3. przekazanie wykonawcy robót budowlanych kompletnej dokumentacji projektowej inwestycji,
4. wprowadzenie i przekazanie wykonawcy robót budowlanych terenu robót budowlanych w terminach określonych w umowie na wykonawstwo robót budowlanych,

5. zawiadomienie organu architektoniczno–budowlanego oraz projektantów sprawujących nadzór autorski nad zgodnością realizacji budowy z projektem o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych,
6. reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem lub pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
7. ustanowienie inspektorów nadzoru we wszystkich branżach ze wskazaniem inspektora - koordynatora oraz zaznajomienie ich z dokumentacją projektową, terenem robót, warunkami określonymi w pozwoleniu na budowę oraz warunkami technicznymi inwestycji,
8. bieżące sprawowanie nadzoru inwestorskiego, organizacyjnego i finansowego w trakcie prowadzonych robót przez uprawnionych w zakresie wykonywanych branż inspektorów nadzoru, w tym nad:
 - 1) zgodnością realizacji robót, dostaw i wyposażenia z zasadami sztuki budowlanej, zasadami wiedzy technicznej, ogólnie przyjętymi normami, w tym normami (w szczególności Polskimi Normami) i normatywami stosowanymi w budownictwie,
 - 2) przestrzeganiem przez uczestników procesu budowlanego obowiązujących przepisów prawa, w szczególności Prawa budowlanego i aktów wykonawczych, oraz zasad bezpieczeństwa (bhp., ppoż) i ochrony środowiska, porządku i czystości na terenie robót podczas całego procesu inwestycyjnego,
 - 3) jakością robót, dostaw, wyposażenia poprzez egzekwowanie od wykonawców i podwykonawców robot budowlanych poziomu jakości wynikającego z dokumentacji projektowej,
 - 4) terminowością i prawidłowością wykonania powierzonych wykonawcy robót budowlanych,
9. koordynacja robót realizowanych na terenie i poza terenem robót budowlanych we wszystkich branżach,
10. sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych i stosowania przy wykonywaniu tych robót urządzeń, materiałów i wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu urządzeń, materiałów i wyrobów wadliwych, wybrakowanych lub niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
11. bieżąca kontrola posiadania odpowiednich atestów, certyfikatów zastosowanych na budowie materiałów i wyrobów budowlanych,
12. organizowanie, obsługa i prowadzenie, w tym protokołowanie spotkań/narad koordynacyjnych z udziałem kierownika budowy, inspektorów nadzoru, projektantów sprawujących nadzór autorski, przedstawicieli Zamawiającego oraz innych zaproszonych osób, których celem jest omówienie bieżących spraw dotyczących wykonania i zaawansowania prac i które będą organizowane w przypadku pisemnego zgłoszenia konieczności ich zorganizowania przez ww. osoby – kopie protokołów inwestor zastępczy zobowiązany będzie przekazać wszystkim uczestnikom spotkania/narady,
13. nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dziennika budowy, dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności zaistniałe w toku robót, w szczególności mające znaczenie dla prawidłowości i zgodności prowadzonej inwestycji z obowiązującymi przepisami prawa,

14. potwierdzanie wpisem do dziennika budowy zgłaszanych przez wykonawcę robót gotowości do odbiorów częściowych prac lub zakończenia prac, wynikających z harmonogramu na zasadach określonych w umowie zawartej z wykonawcą robót,
15. potwierdzanie przez inspektorów nadzoru w protokołach odbioru faktycznie wykonanych robót, zużycia materiałów oraz bieżącego rozliczania robót, w tym sprawdzenie dokumentów rozliczeniowych pod względem merytorycznym i rachunkowym, opisywanie faktur oraz przekazywanie Zamawiającemu do zapłaty faktur i informacji dotyczących zapotrzebowania dotyczącego środków finansowych na kolejne miesiące realizacji inwestycji,
16. sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru i przekazywanie ich do użytkowania,
17. uczestniczenie w przeprowadzanych przez wykonawcę robót budowlanych wszelkich próbach, pomiarach, sprawdzeniach prac i urządzeń, instalacji na budowie i kontrolowanie prawidłowości ich przeprowadzenia,
18. przygotowanie materiałów niezbędnych dla dokonania odbiorów częściowych i końcowego inwestycji, wyznaczanie terminów dokonania ww. odbiorów oraz powiadomienie o tych terminach wszystkich uczestników procesu budowlanego/inwestycyjnego oraz sporządzanie protokołów z odbiorów:
 - 1) częściowego – po wykonaniu danego etapu prac określonego w harmonogramie rzeczowo – finansowym, do których przystąpienie wymagane jest zgodnie z terminami określonymi w umowie zawartej z wykonawcą prac budowlanych,
 - 2) robót ulegających zakryciu lub zanikających, do których przystąpienie wymagane jest zgodnie z terminami określonymi w umowie zawartej z wykonawcą prac budowlanych,
 - 3) końcowego odbioru robót budowlanych zgłoszonego przez wykonawcę robót wpisem do dziennika budowy i potwierdzonego przez inwestora zastępczego,
19. nadzorowanie prawidłowego wykonywania umowy z wykonawcą robót budowlanych, w szczególności przestrzegania harmonogramu rzeczowo – finansowego, zgłaszanie do niego uwag, poprawek, jeżeli zachodzić będzie uzasadniona potrzeba,
20. wstrzymanie prac i niezwłoczne zawiadomienie o tym fakcie Zamawiającego, jeżeli roboty budowlane będą prowadzone w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z postanowieniami umowy zawartej z wykonawcą robót budowlanych,
21. niezwłoczne stawianie się na terenie robót w przypadku zaistnienia sytuacji awaryjnej,
22. ścisła współpraca z Zamawiającym i prowadzącymi nadzór autorski nad zgodnością realizacji budowy, w tym informowanie z odpowiednim wyprzedzeniem o wszelkich zagrożeniach, w tym zagrożeniach terminów, o nieprawidłowościach i wadach występujących w trakcie wykonywania robót oraz podejmowanie działań zapobiegawczych i naprawczych, proponowanie sposobu ich usunięcia, a także informowanie o wszelkich nieprawidłowościach lub zaniedbaniach w wykonywaniu obowiązków wykonawcy robót budowlanych,
23. przedstawianie Zamawiającemu w okresach miesięcznych pisemnych sprawozdań w zakresie rzeczowo – finansowego zaawansowania prac, a w przypadku zaistnienia takiej potrzeby niezwłoczne informowanie o kwestiach mających istotne znaczenie dla prawidłowej realizacji inwestycji,
24. wykonywanie na bieżąco dokumentacji fotograficznej oraz przekazywanie jej Zamawiającemu, jako załącznika do miesięcznych sprawozdań,

25. wskazywanie ewentualnych braków, usterek i wad wykonywanych robót budowlanych, ustalanie terminów ich usunięcia oraz nadzór i potwierdzanie ich usunięcia,
26. wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikom robót, poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych oraz informacji i dokumentów potwierdzających zastosowanie przy wykonywaniu robót budowlanych wyrobów, a także informacji i dokumentów potwierdzających dopuszczenie do stosowania urządzeń technicznych;
27. żądanie od kierownika budowy lub kierowników robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót,
28. opiniowanie składanych przez wykonawcę robót budowlanych propozycji wykonania robót dodatkowych, zamiennych i innych zmian w stosunku do realizowanego projektu,
29. informowanie, weryfikacja i doradzanie w przypadku zaistnienia sporów lub roszczeń wykonawcy robót budowlanych, wykonawcy dokumentacji projektowej i pełniących nadzory lub osób trzecich,
30. egzekwowanie od projektantów pełnienia obowiązku nadzoru autorskiego, a w przypadku zaistnienia potrzeby wzywianie ich na budowę, zgłaszanie projektantom uwag i zastrzeżeń co do dokumentacji projektowej, zgłoszonych przez wykonawcę robót lub Zmawiającego w trakcie realizacji inwestycji, które nie były możliwe do ustalenia na etapie prac projektowych, przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia na wykonawstwo robót budowlanych i dokonywanie z nimi stosownych zmian, uzgodnień, wyjaśnień,
31. obecność na terenie robót budowlanych zgodnie z potrzebami wynikającymi z harmonogramu rzeczowo – finansowego, harmonogramu budowy w stopniu zapewniającym skuteczność czynności nadzoru inwestorskiego,
32. sporządzanie protokołów konieczności w celu akceptacji przez Zamawiającego,
33. kontrola umów zawartych przez wykonawcę z podwykonawcami i ich stanu liczbowego oraz przedłożenie tych umów wraz ze swoją oceną do akceptacji Zamawiającego oraz nadzór nad zgodnością zmian w tym zakresie z umową zawartą z wykonawcą robót i przepisami prawa zamówień publicznych,
34. bieżący nadzór i kontrola rozliczeń wykonawcy robót z podwykonawcami - wymagane jest, aby inwestor zastępczy przed złożeniem faktur, przedkładał Zamawiającemu oświadczenia podwykonawców o terminowym uregulowaniu dotychczasowych należności wobec nich przez wykonawcę robót,
35. naliczanie i egzekwowanie, w imieniu Zamawiającego, kar umownych oraz - ewentualnie - odszkodowań od wykonawcy robót oraz podwykonawców,
36. współpraca z wykonawcą robót w kompletowaniu dokumentacji powykonawczej oraz przejęcie od wykonawcy dokumentacji powykonawczej wraz z wszelkimi wymaganymi przepisami prawa atestami, certyfikatami, deklaracjami zgodności, protokołami/raportami z dokonanych badań, testów, prób i uruchomień itp., oraz parafowanie dokumentacji powykonawczej tytułem potwierdzenia sprawdzenia jej zgodności z przepisami prawa i sztuką budowlaną, w tym weryfikacja i zatwierdzenie instrukcji użytkowania budynku oraz instrukcji bezpieczeństwa pożarowego z planem ewakuacyjnym,

37. uzyskanie wszystkich wymaganych przepisami prawa decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień, stanowisk organów administracyjnych po zakończeniu robót budowlanych i uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie oraz przekazanie użytkownikowi tej inwestycji wraz z kompletem niezbędnych dokumentów,
38. przygotowanie wszystkich dokumentów do złożenia wniosku o pozwolenie na użytkowanie,
39. rozliczenie końcowe inwestycji,
40. archiwizacja zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa korespondencji, dokumentacji dotyczącej realizowanej inwestycji budowlanej i przekazanie jej w stanie kompletnym Zamawiającemu po zakończeniu inwestycji,
41. współdziałanie z Zamawiającym w przypadku kontroli przebiegu realizacji inwestycji, w celu terminowego dostarczenia kontrolującemu wszelkich wymaganych dokumentów, wyjaśnień, w tym również po zakończeniu inwestycji,
42. uczestniczenie w przekazaniu Zamawiającemu do czasowego niewyłącznego użytkowania powierzchni gruntu o oznaczeniach geodezyjnych: 51/14/7/6, 51/14/7/5, 51/14/12/10 i znajdujących się na nim urządzeniach oraz w ich zwrocie,
43. wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów prawa budowlanego, poleceń Zamawiającego oraz nadzoru autorskiego.

Wykonawca przeniesie na Zamawiającego, w ramach zaoferowanej ceny, przysługujące mu autorskie prawa majątkowe do dokumentacji powstałej w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia wraz z własnością wszystkich egzemplarzy dokumentacji oraz ich wersji elektronicznych, do wykorzystania w całości lub poszczególnych jej elementów wraz z zezwoleniem na wykonywanie zależnych praw autorskich, w szczególności do udzielania zezwoleń na dokonywanie wszelkiego rodzaju opracowań tej dokumentacji oraz zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z tych opracowań (szczegółowy zakres określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania).

Zamówienie będzie wykonywane w terminie: od dnia zawarcia umowy z wykonawcą robót do czynności odbioru końcowego robót i uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który dysponuje:

- 1) co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń i co najmniej 5 letnią praktykę zawodową i co najmniej 2 letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru;
- 2) co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń i co najmniej 5 letnią praktykę zawodową i co najmniej 2 letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru;
- 3) co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń

- elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń i co najmniej 5 letnią praktykę zawodową i co najmniej 2 letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru;
- 4) co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń i co najmniej 5 letnią praktykę zawodową i co najmniej 2 letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru.

Zamawiający dopuszcza połączenie funkcji, wiedzy i doświadczenia, określonych powyżej w pkt. 1) – 4), pod warunkiem spełnienia przez osobę łączącą te funkcje, wiedzę i doświadczenie wszystkich warunków wymaganych w tych punktach.

Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest:

- a) przedłożyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z podaniem informacji na temat posiadanych przez te osoby: wiedzy, doświadczenia, uprawnień – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania,
- b) w przypadku osób wskazanych przez Wykonawcę w celu wykazania spełnienia warunku w zakresie określonym w pkt. 1) – 4) - przedłożyć dodatkowo dokumenty potwierdzające uprawnienia wskazanych osób w ramach poszczególnych branż zgodnie z Prawem budowlanym oraz dokumenty potwierdzające przynależność do odpowiedniej izby inżynierów.

Ocena spełnienia niniejszego warunku zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach, o których mowa powyżej w lit. a) i b). Ocena dokonywana będzie przy uwzględnieniu wymogów wskazanych w zd.1. Ocena dokonywana będzie na zasadzie zero jedynekowej („spełnia/nie spełnia”). Nie wykazanie spełnienia któregośkolwiek z wymogów określonych powyżej, w zd.1. skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z udziału w postępowaniu.

III. KRYTERIA WYBORU OFERT

Zamawiający przy wyborze oferty kierować się będzie następującymi kryteriami:

1. Cena (waga 100%)

Nr kryterium:	Wzór:
1	Cena $\text{Liczba punktów} = (C_{\min}/C_{\text{of}}) * 100 * \text{waga}$ gdzie: - C_{\min} – najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} – cena podana w ofercie

Informacje dodatkowe:

- a) Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.
- b) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

c) Ocena oferty wyrażona jest w punktach z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

IV. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY ORAZ SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferty, należy składać drogą elektroniczną na adres e-mail: **office@amadeus.pl**, albo w formie pisemnej: osobiście lub pocztą (o złożeniu oferty w terminie decyduje data wpływu) na adres Zamawiającego: **Orkiestra Kameralna Polskiego Radia Amadeus, al. Marcinkowskiego 3, 61-745 Poznań**.
2. Oferta składana w formie pisemnej powinna być doręczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„Oferta w ramach postępowania na pełnienie funkcji inwestora zastępczego remontu-modernizacji siedziby Orkiestry”**. W przypadku składania oferty drogą elektroniczną wiadomość musi być zatytułowana: **„Oferta w ramach postępowania na pełnienie funkcji inwestora zastępczego remontu-modernizacji siedziby Orkiestry”**. Złożenie oferty drogą elektroniczną następuje poprzez załączenie do wiadomości e-mail skanu oferty (formularza oferty i wymaganych dokumentów). O złożeniu oferty w terminie decyduje data otrzymania wiadomości e-mail – dowód transmisji danych.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
4. Termin złożenia oferty: **do dnia 22.02.2019, do godz. 12:00**.
5. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez Wykonawcę (osobę/osoby do tego uprawnioną/uprawnione zgodnie ze sposobem reprezentacji Wykonawcy) lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (pełnomocnika).
6. W przypadku składania dokumentów, o których mowa w pkt. II. oraz IV.10.1) zapytania w formie kopii, każda strona kopii dokumentów musi być poświadczona **„za zgodność z oryginałem”** i podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
9. **Złożona oferta winna zawierać cenę (wartość brutto) za całość zamówienia.**
Cena oferty będzie ryczałtowa w rozumieniu art. 632 kc. W związku z tym cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia w zakresie wymaganym opisem przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty osobowe, w tym koszty pracy, podatek VAT, gdyż zadeklarowana cena nie będzie podlegała zmianie w okresie realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w § 8 ust. 4 Załącznika nr 1 do zapytania. Podana przez Wykonawcę cena ryczałtowa winna gwarantować pełną realizację zamówienia. Wykonawca ponosić będzie skutki wynikające z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
10. Poza dokumentami wskazanym w pkt. II zapytania, do oferty należy dołączyć:
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) wypełniony formularz oferty - wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do zapytania;
 - 3) pełnomocnictwo – złożone w oryginale lub uwierzytelnionym notarialnie odpisie – w przypadku, gdy ofertę w imieniu wykonawcy składa pełnomocnik. Pełnomocnictwo powinno określać zakres umocowania i być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy. W przypadku składania oferty drogą elektroniczną pełnomocnictwo powinno być również załączone do wiadomości e-mail jako skan.

V. INFORMACJE DODATKOWE

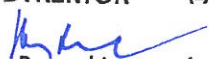
1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od otwarcia ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku badania i oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji. Ponadto, w toku badania i oceny oferty Zamawiający może:
 - 1) wezwać wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty, wyjaśnień dotyczących dokumentów wymaganych w pkt. II i IV.10.1) i IV.10.3) zapytania,
 - 2) wezwać wykonawcę do uzupełnienia brakujących dokumentów wymaganych w pkt. II. i IV.10.1) i IV.10.3) zapytania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przysłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych oraz innych omyłek polegających na niezgodności treści oferty z treścią niniejszego zapytania, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.
4. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert. Wykonawcy zostaną powiadomieni o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.
5. Po uzyskaniu ofert Zamawiający może przeprowadzić negocjacje. Negocjacje prowadzi się z każdym z wykonawców, który złożył ofertę w postępowaniu, która spełnia wymagania Zamawiającego. Negocjacje prowadzą do uzyskania najlepszej ceny lub zaspokojenia potrzeb Zamawiającego. W takim przypadku Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który w trakcie negocjacji zaoferował najkorzystniejsze warunki zamówienia.
6. Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie, jeżeli cena wybranej oferty przewyższa kwotę, którą zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający ma również prawo każdorazowo, bez podania przyczyny, dokonać unieważnienia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, o czym informuje wykonawców biorących udział w postępowaniu.
8. Zamawiający informuje, iż zabezpieczeniem należytego wykonania umowy będzie kaucja gwarancyjna. Na poczet zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia w formie kaucji gwarancyjnej Zamawiający dokona potrącenia 10% wartości netto każdej z faktur wystawionych tytułem uregulowania przez Zamawiającego płatności, wskazanych w § 7 ust. 3 pkt 1) Załącznika nr 1 do zapytania.
9. Niniejsze postępowanie ofertowe **nie jest prowadzone** w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015r., poz.2164 ze zm). Postępowanie prowadzone jest w oparciu o postanowienia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro oraz zamówień z zakresu działalności kulturalnej, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w Orkiestrze Kameralnej Polskiego Radia Amadeus, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 21/2016 Dyrektora Orkiestry Kameralnej Polskiego Radia Amadeus z dnia 30 grudnia 2016 roku, z późniejszymi zmianami. Zarządzenie i Regulamin dostępne są na stronie podmiotowej Zamawiającego: www.amadeus.pl, w zakładce BIP.
10. Zamawiający powiadomi niezwłocznie o wynikach rozstrzygnięcia zapytania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
11. Wszelkich informacji związanych z niniejszym postępowaniem udziela: Piotr Łużny, e-mail: piotr.luzny@amadeus.pl, tel. kom.: +48 884 000 088.

12. Zamawiający umożliwi przeprowadzenie, na potrzeby przygotowania ofert wizji lokalnej budynku, którego remont i rozbudowa jest przedmiotem zamówienia, po uprzednim ustaleniu terminu wizji z osobą wskazaną w pkt. V.11 zapytania.
13. Dokumentacja projektowa, o której mowa w pkt I niniejszego zapytania udostępniona będzie do wglądu u osoby wskazanej w pkt V.11 zapytania od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 – 15:00.

Załączniki:

1. Wzór umowy.
2. Wzór formularza oferty.
3. Wzór wykazu osób.

DYREKTOR (1)


Agnieszka Duczmal-Jaroszewska

.....



